

JIHOČESKÝ KRAJ



DOTAČNÍ PROGRAM (administrovaný Odborem evropských záležitostí)

PRIORITNÍ OSA
ENVIRONMENTÁLNÍ UDRŽITELNOST A OCHRANA
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

PODPORA JEDNOTEK SBORŮ
DOBROVOLNÝCH HASIČŮ OBCÍ JIHOČESKÉHO KRAJE
V OBLASTI NEINVESTIČNÍCH PROJEKTŮ

1. výzva pro rok 2026

PRAVIDLA

Tento dotační program není v režimu veřejné podpory.

Vypracoval: KHEJ, OEZI

Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 1357/2025/RK-28 ze dne 4. 12. 2025

Platnost od: 4. 12. 2025

Účinnost od: 5. 12. 2025

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

1. Základní rámec programu	3
1.1 Název programu.....	3
1.2 Opatření programu	3
1.3 Zdůvodnění programu	3
1.4 Cíle a priority programu	3
1.4.1 Všeobecný cíl.....	3
1.4.2 Specifické cíle	3
1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře.....	4
1.6 Indikátory dotačního programu.....	4
2. Pravidla dotačního programu	4
2.1 Všeobecné podmínky	5
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci	5
2.3 Uznatelné výdaje.....	6
2.4 Neuznatelné výdaje	10
2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2026	12
3. Podávání žádostí.....	13
3.1 Žádost o dotaci.....	13
3.2 Termín pro podávání žádostí.....	14
3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti	14
4. Hodnocení podaných žádostí	14
4.1 Pravidla a postup hodnocení.....	14
4.1.1 Hodnocení a výběr žádostí	14
4.1.2 Složení hodnoticí komise	15
4.2 Kritéria pro hodnocení.....	15
4.3 Rozhodování o přidělení dotace	18
5. Realizace projektů.....	18
5.1 Dotační smlouva.....	18
5.2 Platební podmínky	19
5.2.1 Projekty se schválenou výší dotace nad 50 000 Kč	19
5.2.2 Projekty se schválenou dotací ve výši 50 000 Kč a nižší	19
5.3 Podávání zpráv, vyúčtování a finanční vypořádání projektu, kontrola	19
5.3.1 Projekty se schválenou výší dotace nad 50 000 Kč	19
5.3.2 Projekty se schválenou dotací ve výši 50 000 Kč a nižší	20
5.3.3 Ostatní podmínky	20
5.4 Zákaz dvojího financování	20
5.5 Veřejné zakázky	21
5.6 Publicita.....	21
6. Organizační zajištění programu	21
7. Přílohy pravidel pro žadatele.....	21

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Dotační program Jihočeského kraje **Podpora jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí Jihočeského kraje** (dále jen „jednotky SDH obcí“) **v oblasti neinvestičních projektů.**

1.2 Opatření programu

Opatření č. 1: určené pro jednotky požární ochrany (dále jen „JPO“ nebo „jednotka PO“) kategorie **JPO II a JPO III** je členěno na tři podopatření:

Podopatření č. 1.1: Pořízení požární techniky a věcných prostředků, opravy požární techniky.

Podopatření č. 1.2: Odměny vybraným členům jednotek SDH obcí Jihočeského kraje při zajištění funkčního režimu u jednotky SDH obce v kategorii JPO II, uvedené v Nařízení kraje č. 7/2025 ze dne 22. 5. 2025.

Podopatření č. 1.3: Opravy a údržba požárních zbrojnic pro JPO kategorie JPO II a JPO III.

Opatření č. 2: určené pro jednotky PO kategorie **JPO V** je členěno na dvě podopatření:

Podopatření č. 2.1: Pořízení požární techniky a věcných prostředků, opravy požární techniky.

Podopatření č. 2.2: Opravy a údržba požárních zbrojnic pro JPO kategorie JPO V.

1.3 Zdůvodnění programu

Dotační program Podpora jednotek SDH obcí Jihočeského kraje v oblasti neinvestičních projektů (dále jen „dotační program“) se zaměřuje na finanční podporu vybraných jednotek při zajištění jejich funkčního režimu, dále na pořízení vybrané požární techniky a materiálně technického vybavení jednotek SDH obcí a dále na zkvalitnění stavebně – technického stavu vybraných požárních zbrojnic.

1.4 Cíle a priority programu

1.4.1 Všeobecný cíl

Hlavním cílem dotačního programu je poskytnout účelové neinvestiční dotace na projekty, které kvalitativně napomohou ve zlepšení požární ochrany na území Jihočeského kraje. Kraj přispívá obcím na financování potřeb jednotek SDH obcí, které vedou ke zvyšování akceschopnosti a zkvalitnění požární techniky a věcných prostředků požární ochrany. Zároveň přispívá na nezbytné opravy vybraných požárních zbrojnic. Dotace nejsou určeny na krytí projektů, které nesouvisí se zásahovou činností jednotky SDH obce, například na požární sport, kulturní akce, včetně oslav výročí založení sboru dobrovolných hasičů v obci.

1.4.2 Specifické cíle

Dotace se poskytuje výhradně obcím – zřizovatelům jednotek SDH obcí, které jsou předurčené k zabezpečení plošného pokrytí území Jihočeského kraje jednotkami PO. Program sleduje dosažení specifických cílů formulovaných v jednotlivých opatřeních.

Opatření č. 1 je určeno pro jednotky SDH obcí kategorie **JPO II a JPO III**, předurčené k zásahům mimo svůj územní obvod. Neinvestiční dotace může být využita na pořízení požární techniky a věcných prostředků (s výjimkami dle bodu 2.4) s hodnotou položky nebo hodnotou souboru prací s neinvestičním výstupem, **která nepřevyšuje 40 000 Kč** za základní jednotku množství (např. kus, pár, souprava apod.), dále na úhradu výdajů na opravy požární techniky, věcných a technických prostředků, které nemají charakter modernizace nebo technického zhodnocení, a s nejnížší prioritou na opravu a údržbu¹ stávajících požárních zbrojnic. Opatření je rovněž určeno na odměny členům jednotek SDH obcí při zajištění funkčního režimu jednotky PO kategorie JPO II, uvedené v Nařízení kraje č. 7/2025 ze dne 22. 5. 2025.

¹ Oprava a údržba viz § 55 odst. 2 písm. a) vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky.

Opatření č. 2 je určeno pro jednotky SDH obcí kategorie **JPO V**, předurčené k zásahům ve svém územím obvodu. Neinvestiční dotace může být využita na pořízení požární techniky a věcných prostředků (s výjimkami dle bodu 2.4) s hodnotou položky nebo hodnotou souboru prací s neinvestičním výstupem, **která nepřevyšuje 40 000 Kč** za základní jednotku množství (např. kus, pár, souprava apod.), dále na úhradu výdajů na opravy požární techniky, věcných a technických prostředků, které nemají charakter modernizace nebo technického zhodnocení, a s nejnižší prioritou na opravu a údržbu stávajících požárních zbrojnic.

1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Dotační program není v režimu veřejné podpory.

1.6 Indikátory dotačního programu

Indikátory	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
Pořízená vybraná požární technika a věcné prostředky jednotek SDH obcí včetně osobních a společných ochranných pracovních prostředků	počet projektů	0	70
Opravená požární technika, věcné prostředky a požární zbrojnice	počet projektů	0	20
Odměňování členů jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí Jihočeského kraje	počet projektů	0	4

Do žádosti o dotaci uveďte stav předmětu podpory před podáním žádosti (v době přípravy projektu) a cílový stav po jeho realizaci!

2. Pravidla dotačního programu

V tomto oddíle jsou vymezeny vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů a je stanoven okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze a nelze z prostředků dotačního programu hradit.

Celková částka, která je pro 1. výzvu dotačního programu na rok 2026 k dispozici, činí **5,0 mil. Kč**.

V případě, že požadované prostředky v rámci opatření budou nižší než alokovaná částka, lze nevyčerpanou částku převést do dalšího opatření, kde je alokace nižší než požadované prostředky, přičemž prioritou je alokace prostředků na odměny členům jednotek SDH, dále na pořízení vybrané požární techniky a věcných prostředků včetně osobních a společných ochranných pracovních prostředků.

Číslo opatření	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace (v mil. Kč)	Min. – max. výše dotace (v Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)
1	Podopatření č. 1.1: ostatní uznatelné náklady, mimo dotace na odměny, opravy a údržbu požárních zbrojnic (nákup vybavení, opravy a údržba požární techniky)	2,0	15 000 - 400 000	30/0*
	Podopatření č. 1.2: odměny členům jednotek SDH obcí při zajištění funkčního režimu u jednotky SDH obce v kategorii JPO II, uvedené v Nařízení kraje č. 7/2025 ze dne 22. 5. 2025		200 000 - 250 000	0

	Podopatření č. 1.3: opravy a údržba požárních zbrojnic		50 000 - 700 000	30/0*
2	Podopatření č. 2.1: ostatní uznatelné náklady mimo dotace na opravy a údržbu požárních zbrojnic (nákup vybavení, opravy a údržba požární techniky)	3,0	15 000 - 200 000	30/0*
	Podopatření č. 2.2: opravy a údržba požárních zbrojnic		30 000 - 250 000	30/0*

* V případě dotace ve výši 50 tis. Kč a nižší činí dotační sazba 100 %, tzn. dotace je poskytnuta formou paušálu a skutečná částka profinancovaná na realizaci projektu se neprokazuje.

2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- žadatel může podat maximálně 3 žádosti do každého opatření (pro každou jednotku SDH musí být zpracovaná žádost zvlášť, tzn., v jedné žádosti není možné žádat o podporu více než jedné jednotky SDH). V případě podání více žádostí budou žádosti zařazeny do hodnocení v pořadí dle data a času přijetí, žádosti nad limit budou vyřazeny,
- projekty musí naplňovat cíle a priority dotačního programu,
- projekty musí být připraveny k realizaci (např. mít zajištěno spolufinancování bez ohledu na schválenou výši dotace, dále schválenou potřebnou dokumentaci či předběžně ověřenou časovou a finanční dostupnost požadované komodity apod.),
- projekty musí mít zajištěné vlastní spolufinancování,
- nová i starší požární technika, včetně a opravy cisternových automobilových stříkaček (dále jen „CAS“), dopravních automobilů (dále jen „DA“) nebo přívěsů pro hašení (dále jen „PH“), musí být v souladu s technickými podmínkami, které jsou stanovené vyhláškou č. 35/2007 Sb., ve znění vyhlášky č. 53/2010 Sb., o technických podmínkách požární techniky. Odchytky od uvedené vyhlášky musí být projednány a odsouhlaseny odpovědným orgánem HZS ČR.

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

Oprávněnými žadateli o dotaci jsou obce Jihočeského kraje. Dotace může být poskytnuta pouze obcím, jejichž jednotka PO je v rámci plošného pokrytí kraje jednotkami PO zařazena v kategorii JPO II, JPO III a JPO V².

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu, případně za tvorbu a koordinaci předmětu podpory,
- prokázat schopnost a způsobilost daný projekt realizovat a do budoucna i udržovat včetně odpovídající odborné či zdravotní způsobilosti (například obsluha řetězové motorové pily, nositelé dýchací techniky, obsluha speciálního vybavení, zdrojů a zařízení). Přitom se přihlíží k činnostem, které se po jednotce PO vyžadují, a k orientační či návodem stanovené životnosti; nezbytnost pořízení, oprava nebo údržba, včetně kvalitativních, **kvantitativních** a cenových parametrů může být konzultována s odpovědným orgánem HZS ČR během druhé fáze posouzení podávaných žádostí - například **při pořizování nových ochranných pomůcek (zejména zásahových kompletů) bude přihlíženo ke kategorii JPO.**

² Kategorie jednotky PO vyjadřuje její předurčenost v systému plošného pokrytí pro požární zásah nebo záchranné práce v souvislosti s její působností na území ve smyslu zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů. Pro Jihočeský kraj jsou jednotky PO zařazeny v kategoriích JPO II, JPO III a JPO V, v souladu s Nařízením Jihočeského kraje č. 7/2025 ze dne 22. 5. 2025, kterým se stanoví podmínky k zabezpečení plošného pokrytí území Jihočeského kraje jednotkami požární ochrany.

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být dotace poskytnuta, dluhy či závazky vůči Jihočeskému kraji nebo vůči jiným veřejnoprávním institucím po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období dotaci nebo návratnou finanční výpomoc poskytnutou z rozpočtu Jihočeského kraje řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokáží bezúhonnost³,
- žadatelům, kteří na stejné výdaje obdrželi jiné peněžní prostředky od Jihočeského kraje (zejména KIF) s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů,
- právnickým osobám, které se nacházejí v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění,
- právnickým osobám, které se nacházejí v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce (potvrzení v rámci čestného prohlášení v žádosti),
- žadatelům, kteří na stejnou jednotku SDH obdrželi dotaci z krajského investičního či neinvestičního dotačního programu na stejný účel v předchozích 3 letech s výjimkou vybavování jednotky společnými ochrannými pracovními prostředky.

Splnění výše uvedených podmínek se prokazuje podpisem čestného prohlášení v žádosti o dotaci.

2.3 Uznatelné výdaje

Z poskytnuté dotace lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace dle pravidel dotačního programu oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu s využitím dotace. Uznatelné jsou pouze výdaje vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu dotačního programu uvedeného v pravidlech dotačního programu. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelné. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje hrazené z povinné spoluúčasti žadatele. Uznatelné výdaje jsou specifikovány níže.

Pozn. Pro účely těchto pravidel jsou pojmy výdaje a náklady považovány za synonyma. Odhlíží se zcela od odlišného významu těchto pojmů v případě jejich užití v kontextu vedení účetnictví. Nákladům tedy odpovídají výdaje, ačkoliv okamžik jejich vzniku může být odlišný.

Uznatelné výdaje

Obecně platí, že výdaje jsou považovány za uznatelné, pouze pokud:

- jsou nezbytné pro realizaci projektu a vyhovují zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (výstupy musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- vznikly během doby realizace projektu dle podané žádosti o dotaci a dle harmonogramu dotačního programu,
- byly skutečně vynaloženy a prokazatelně zaplacený ze strany příjemce dotace, jsou doloženy a zaevidovány v jeho účetnictví a jsou identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními doklady,
- byly vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem dotačního programu,
- jsou věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné a věcně a formálně správné.

U plateb v cizí měně v hotovosti bude použit kurz ČNB platný v den platby nákupu, u plateb kartou nebo bankovním převodem kurz uvedený na výpise z účtu. Jiná forma plateb není možná.

Veškeré účetní doklady, které nebudou v českém jazyce, budou opatřeny překladem s uvedením názvu akce a podpisem příjemce potvrzujícím správnost překladu.

Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000 Kč. Účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů. Doklad nad 10 000 Kč včetně DPH zaplacený v hotovosti nebude v rámci vyúčtování uznán a proplacen.

³ Za bezúhonného se žadatel považuje tehdy, pokud nebyl v posledních třech letech pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem jeho činnosti nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, a tehdy, pokud nebyl disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti.

Veškeré účetní doklady musí splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.) v platném znění. Položky uvedené na jednotlivých dokladech musí odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy apod.) musí v názvu subjektu, sídle, případně místě podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

UPOZORNĚNÍ:

Doklady pro prokázání výdajů, které nebudou splňovat požadované náležitosti, budou považovány za neuznatelné!

Uznatelné jsou neinvestiční výdaje účelově určené pro zajištění akceschopnosti jednotek SDH obcí, kategorie JPO II, JPO III, JPO V, respektive pouze následující specifické výdaje:

Pro dotační program (opatření č. 1 a č. 2) jsou konkrétně uznatelné následující výdaje:

- peněžní odměny členům jednotek SDH obcí při zajištění funkčního režimu **u jednotky SDH obce v kategorii JPO II**, uvedené v Nařízení kraje č. 7/2025 ze dne 22. 5. 2025,
- pořízení a opravy vybrané požární techniky a věcných prostředků požární ochrany, včetně osobních a kolektivních (společných) ochranných pracovních prostředků účelově určených k použití při zásahu, přičemž nezbytnost a účelovost pořízení či opravy včetně cenových, kvalitativních a kvantitativních parametrů může být konzultována s odpovědným orgánem HZS ČR během druhé fáze posouzení podávaných žádostí - například při pořizování nových ochranných pomůcek (zejména zásahových kompletů) bude přihlíženo ke kategorii JPO),
- opravy a údržba požárních zbrojnic nebo jejich částí, určených pro umístění a činnost jednotek PO kategorie JPO II, JPO III, JPO V (například opravy omítek, malířské a natěračské udržovací práce, výměny vrat, dveří, oken beze změny velikosti a kvalitativních parametrů vyměněného prvku, opravy krovu, klempířských prvků a krytiny střechy, beze změny výšky hřebene nebo sklonu střechy),
- pořízení požárního příslušenství (přednostně hadice, proudnice, rozdělovače, žebříky, čerpadla),
- pořízení speciálního hardwaru a softwaru pro činnost jednotek SDH obcí (zahrnuje zejména prostředky ke svolání, komunikaci, navigaci a spojení, jako jsou tablety, mobilní telefony, spojové prostředky s držáky, včetně speciálních zařízení a programového vybavení pro svolání a výjezd jednotky SDH obce),
- opravy a udržování stávající požární techniky (zejména CAS, DA a PH), včetně nezbytné obměny pneumatik u CAS,
- opravy a udržování věcných prostředků (přednostně generální opravy přenosných požárních stříkaček, dále jen „PPS“), při kterých nedojde k instalaci nebo zabudování nových prvků, změně nebo úpravě podstatných částí mechanismů nebo nedojde ke zlepšení vybraných parametrů na soudobou technickou úroveň,
- pořízení nového nebo staršího požárního přívěsu k převozu věcných prostředků požární ochrany,
- pořízení minimálního a speciálního věcného vybavení, osobních a společných ochranných pracovních prostředků (např. přetlakový ventilátor, program D na zdolávání lesních požárů - set, sada, batoh s vybavením na lesní požáry, motorové čerpadlo, přilba pro hasiče, ochranný/zásahový oděv a zásahová obuv pro hasiče, reflexní oděv pro speciální hašení ohně, kukla a oděv pro práci s nebezpečným hmyzem, ochranná přilba pro práci s motorovou pilou),
- pořízení motorové řetězové pily s minimálním výkonem 2,7 kW a minimální délkou řetězové lišty 350 mm, mimo provedení „Hobby“, s cenou za kus do 40 000 Kč včetně DPH, bez náhradních dílů, olejů a dalšího vybavení pro řezání,
- pořízení motorové kotoučové (rozbrušovací) pily s minimálním výkonem 3,7 kW a kotoučem o minimálním průměru 250 mm, mimo provedení „Hobby“, s cenou za kus do 40 000 Kč včetně DPH, bez náhradních dílů, olejů a dalšího vybavení pro řezání – **pouze pro jednotky kategorie JPO II, JPO III,**

- pořízení izolačního dýchacího kompletu/setu s cenou za komplet/set do 40 000 Kč, včetně DPH bez náhradních dílů – **pouze pro jednotky kategorie JPO II, JPO III** (komplet/set obsahuje celoobličejovou masku, transportní systém, tlakovou zásobní lahev, případně i náhradní tlakovou zásobní lahev a záchranou vyváděcí kuklu); v případě, že brašna na celoobličejovou masku nebude uvedena jako samostatná položka (tj. řádek rozpočtu), bude její pořízení neuznatelným výdajem,
- pořízení nového zásahového kompletu (komplet obsahuje kabát a kalhoty, popř. šle) v počtu max. 6 kusů kompletů na jednotku PO,
- pořízení výrobního zdroje elektrické energie poháněného spalovacím motorem (elektrocentrála/ motor-generátor), který musí splňovat tyto minimální technické požadavky:
 - a) elektrický výstup: jednofázový a třífázový zároveň,
 - b) jmenovitý výkon třífázový: minimálně 6,5 kVA,
 - c) jmenovité napětí: 230/400 V,
 - d) regulace elektrického výstupu – automatická regulace napětí (AVR – Automatic Voltage Regulator),
 - e) třída krytí minimálně: IP 54,
 - f) manipulace se zdrojem musí umožňovat použití živé síly (přenos nebo pojezd na místo instalace s možným využitím transportního podvozku, který je uznatelným výdajem, pokud je nedílnou součástí výrobního zdroje elektrické energie),
- pořízení osvětlení a/nebo ozvučení (osvětlovací stativy a stožáry, včetně nezbytné kabeláže),
- pořízení vozidlového LED výstražného osvětlení a/nebo ozvučení: **pouze na doporučení odpovědného orgánu HZS ČR**, které musí splňovat technické podmínky stanovené vyhláškou č. 35/2007 Sb., ve znění vyhlášky č. 53/2010 Sb., o technických podmínkách požární techniky,
- bourací práce související s opravami požární zbrojnice (dále jen „PZ“),
- pořízení jiné požární techniky, věcného vybavení nebo osobních a společných ochranných pracovních prostředků odlišně od výše uvedeného, které je v žádosti odborně písemně zdůvodněno pro nezbytné zajištění akceschopnosti jednotky PO kategorie JPO II, JPO III (např. vybavení na vysoušení výstroje, skříňe pro zásahovou výstroj hasiče, suchý trilaminátový oblek apod.),
- poštovné, balné, dopravné požárního příslušenství (tuto položku je nutné uvést do rozpočtu v žádosti – v případě neuvedení v rozpočtu bude tento výdaj neuznatelný).

Opatření č. 1, podopatření č. 1.2: neinvestiční dotace je dále určena na:

- peněžní odměny veliteli a členům jednotky SDH obce, vyplývající z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr v souvislosti se zajištěním výjezdu jednotky PO kategorie JPO II do 5 minut od vyhlášení poplachu, respektive odměny za dosažitelnost a výkon služby v organizačním a operačním řízení, kterými dle podmínek toho dotačního programu jsou:
 - dosažitelnost člena jednotky PO pro zajištění výjezdu jednotky v době stanovené plánem výkonu služby (pohotovost pro výjezd),
 - komplexní koordinace jednotky PO, řízení rozsáhlejších zásahů při provádění záchranných a likvidačních prací,
 - údržba požární techniky a technických prostředků, zařízení budov pro zajištění akceschopnosti jednotky PO,
 - provádění hasebních a záchranných prací při zásahu po absolvování základní odborné přípravy,
 - zajišťování úkolů na úseku ochrany obyvatelstva.

Vyúčtování nákupů a služeb bude doloženo soupisem dokladů k vykázaným nákupům a službám (bude součástí Závěrečné zprávy) – viz také kapitola 5.3.

Výdaje (náklady) na materiál, vybavení a služby musí být v účetnictví doloženy:

- smlouvou na poskytnuté dodávky a služby, objednávkou, dodacími listy,
- fakturou za poskytnuté dodávky a služby s prokázáním potřeby pro projekt a doložením fakturované ceny,
- výpisem z účtu, pokud byla platba provedena bankovním převodem, výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou uhrazenou v hotovosti apod., pokud byla platba provedena v hotovosti.

Vyúčtování osobních nákladů (opatření č. 1, podopatření č. 1.2) bude doloženo soupisem mzdových nákladů a s nimi souvisejících odvodů na sociální a zdravotní pojištění a daní, které byly hrazeny z dotace (bude součástí Závěrečné zprávy) – viz také kapitola 5.3.

Osobní náklady musí být v účetnictví doloženy:

- dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovními výkazy, mzdovými listy k uzavřeným dohodám v souladu s rozpočtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace,
- výdajovými pokladními doklady potvrzujícími převzetí mzdy, příp. podepsanými výplatními listinami,
- u bezhotovostních převodů mezd souhlasem zaměstnance s výplatou převodem na účet s uvedením čísla účtu určeného pro převod a bankovními výpisy dokládajícími převod,
- bankovním výpisem dokládajícím odvod sociálního pojištění, zdravotního pojištění, zálohové a srážkové daně na příslušné účty OSSZ, zdravotních pojišťoven a finančního úřadu.

Stavební výdaje

U všech stavebních prací musí být součástí závěrečného vyúčtování předávací protokol stavby či jiný doklad prokazující ukončení realizace.

Stavební výdaje (náklady) musí být v účetnictví doloženy:

- smlouvou na poskytnuté dodávky a služby, objednávkou, dodacími listy,
- fakturou za poskytnuté dodávky a služby s prokázáním potřeby pro projekt a doložením fakturované ceny,
- výpisem z účtu, pokud byla platba provedena bankovním převodem,
- výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou uhrazenou v hotovosti apod., pokud byla platba provedena v hotovosti.

Daň z přidané hodnoty

DPH je uznatelným výdajem, pokud žadatel/příjemce dotace:

- a) není plátcem DPH, a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění,
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění, **nemá** možnost nárokovat v rámci projektu odpočet daně na vstupu.

DPH je neuznatelným výdajem, pokud žadatel/příjemce dotace:

je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění, má možnost nárokovat v rámci projektu odpočet daně na vstupu **plně či částečně**.

Žadatel uvede v **žádosti o dotaci v části Údaje o DPH**, zda **může** plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo nárok na odpočet DPH na vstupu uplatnit **nemůže**.

Jestliže má žadatel/příjemce dotace zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, není DPH uznatelným výdajem.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce dotace stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je žadatel/příjemce dotace povinen tuto skutečnost neprodleně, nejpozději však při závěrečném vyúčtování, oznámit Jihočeskému kraji jako poskytovateli dotace.

Označení výstupů

U projektů spolufinancovaných z prostředků Jihočeského kraje v rámci dotačních programů je příjemce dotace povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl spolufinancován Jihočeským krajem (viz odst. 5.6 Publicita). Veškeré hmotné výstupy (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v projektu a financované z poskytnuté dotace, tedy spolufinancované z prostředků Jihočeského kraje, musí být označeny logem Jihočeského kraje. Informování o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii.

Pravidla pro používání loga Jihočeského kraje jsou stanovena v **Příručce pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje** (ke stažení [ZDE](#)) nebo informace poskytne oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Kontakt: Kancelář hejtmána, oddělení vnějších vztahů a zahraniční spolupráce, BcA. Štěpán Kuděj, DiS. et DiS., tel. 386 720 374, e-mail: kudej@kraj-jihocesky.cz.

2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné považovány výdaje, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti „Podrobný rozpočet projektu“) či přesahují částky uvedené v rozpočtu nad rámec povolených změn dle kapitoly 5.1 nebo vznikly mimo stanovené období realizace projektu dle harmonogramu dotačního programu. Dále jsou neuznatelné výdaje, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto pravidel. Patří k nim zejména:

- výdaje na sportovní, preventivní, spolkové a kulturní aktivity v požární ochraně (zahrnuje zejména výdaje na požární sport, který není součástí výcviku členů jednotky k zásahu – například vybavení pro dětská nebo dívčí družstva soutěžících v požárním sportu nebo opravy PPS určených primárně pro požární sport),
- vycházkové (slavnostní, společenské) uniformy, včetně košil, brigádýrek a společenské obuvi,
- nákup a doprava sypkých hmot (kamenivo, šterk, písek, betonové směsi apod.) v množství větším než nutném pro realizaci projektu,
- **pořízení vysoušečů**, vysavačů, přenosných tlakových myček (wapky), startovacích a nabíjecích boxů (vozíků), přenosných a mobilních kompresorů stlačeného vzduchu, vozidlových kamer,
- pořízení vybavení kuchyní či připravení jídla a občerstvení: například kuchyňská linka, myčka nádobí, lednice, jídelní nádobí,
- pořízení vozidlového LED výstražného osvětlení a/nebo ozvučení bez doporučení odpovědného orgánu HZS kraje (doporučení nebude zřejmé v podrobném popisu projektu nebo samostatně přiloženém dokladu-doporučení),
- pořízení motorové řetězové pily s výkonem nižším než 2,7 kW anebo s délkou řetězové lišty pod 350 mm, či motorová řetězová pila v provedení „Hobby“,
- pořízení motorové kotoučové (rozbrušovací) pily s výkonem nižším než 3,7 kW a kotoučem o průměru menším než 250 mm, či motorová kotoučová pila v provedení „Hobby“,
- pořízení izolačního dýchacího kompletu/setu s cenou za komplet/set nad 40 000 Kč, včetně DPH bez náhradních dílů (komplet/set obsahuje celoobličejovou masku, transportní systém, tlakovou zásobní lahev, případně náhradní tlakovou zásobní lahev a záchrannou vyváděcí kuklu),
- pořízení výrobního zdroje elektrické energie poháněného spalovacím motorem (elektrocentrály/ motor-generátoru), který nesplňuje tyto minimální technické požadavky: elektrický výstup: jednofázový a třífázový zároveň,
 - a) jmenovitý výkon třífázový: minimálně 6,5 kVA,
 - b) jmenovité napětí: 230/400 V,
 - c) regulace elektrického výstupu – automatická regulace napětí (AVR – Automatic Voltage Regulator),
 - d) třída krytí minimálně: IP 54,
 - e) manipulace se zdrojem umožňuje použití živé síly (přenos nebo pojezd na místo instalace s možným využitím transportního podvozku, který je uznatelným výdajem, pokud je nedílnou součástí výrobního zdroje elektrické energie),
- netransparentní/nejasné výdaje, které budou označeny dle položkového rozpočtu jako příslušenství, sada, souprava, soubor či položka „ostatní“ bez bližší (podrobnější) specifikace druhu, množství a ceny,

- výdaje na pořízení drobného pracovního nářadí, pomůcek a vybavení: například lopata srdcovka s násadou, koště silniční s násadou, hrábě kovové s násadou, pracovní/bezpečnostní obuv bez ochranných vlastností proti prořezu, polepy, samolepky, štítky na ochranné přilby, pracovní rukavice, pracovní obuv, pracovní oděv/stejnokroj PS II, **s výjimkou** pracovních oděvů/stejnokrojů, zásahových/pracovních a technických rukavic a obuvi určených pro zásahy a technickou asistenci (zásahové vybavení je permanentně nehořlavé a antistatické, tj. obsahuje nehořlavá vlákna Nomex®, Lenzing®, případně materiál CarbonX®; pracovní a/nebo technické rukavice a/nebo obuv jsou odolné proti prořezu, vibracím, mechanickým rizikům, mohou obsahovat materiál Kevlar®),
- pořízení nože nebo podobného věcného prostředku na řezání například bezpečnostních pásů,
- pořízení sady/soupravy pro nouzové otevírání oken a/nebo dveří,
- výdaje, které budou dle podrobného položkového rozpočtu opravy stavby označeny jako investiční (výstavba nebo rekonstrukce),
- výdaje na pořízení, opravy a revize hydrantů, hydrantových skříní, hasicích přístrojů a sprejů, které nejsou trvalou součástí vybavenosti PZ anebo vozidla určeného k zásahu, příslušné JSDH obce,
- výdaje na odvodnění, úpravy a opravy veřejných prostranství, zejména cesty, ulice, chodníky, nádvoří, venkovní parkovací stání, vjezdy do PZ a jiných objektů, které jsou předmětem žádosti, dále odvodnění budov (např. podzemní odvodňovací drenáže mimo objekt stavby), sadové a parkové úpravy zeleně (např. trávníky, stromy, keře, osivo) a terénní úpravy s tím spojené, (např. záhony, terasy, valy),
- výdaje na výstavbu, opravy, rekonstrukce a revize hydrantových sítí, požárních nádrží, požárních studní, nádrží pro zachycování dešťové vody (retenční nádrže),
- výdaje na sušáky hadic, které nejsou stavebně spojeny s budovou PZ, venkovní montážní rampy, oplocení areálů požárních zbrojnic a jiných objektů a zařízení určených k činnostem mimo budovu PZ nebo prostory, objekty a vybavení, které nejsou určené k užívání pro zásahovou jednotku SDH obce (zejména prostory, objekty a vybavení v majetku sboru dobrovolných hasičů obce, určené pro spolkovou činnost, která nezahrnuje odborné činnosti pro členy zásahové jednotky SDH obce, respektive úpravy části PZ s prostory, které nejsou užívány v souladu s ČSN 735710),
- přípojky, přeložky a posílení inženýrských sítí (vodovody a kanalizace, vodojem, plynovod, elektrické vedení, trafostanice),
- zábory veřejných komunikací a prostranství,
- revize včetně revizní zprávy na stávající objekty bez předchozích úprav, výdaje na rekonstrukce, opravy, údržbu historické požární techniky a historického požárního vybavení a prostor pro jejich vystavování, skladování, údržbu a ošetřování,
- výdaje na hrazení datových tarifů (internetových a telefonních) za poskytované služby operátorů (včetně virtuálních),
- výdaje na pohonné hmoty, maziva a oleje do požární techniky a věcného vybavení, pokud nejsou součástí rozpočtu projektu na pořízení, opravu nebo údržbu,
- výdaje hrazené ze státního rozpočtu v souladu se Zásadami pro poskytování účelové neinvestiční dotace obcím na výdaje za odbornou přípravu, za uskutečněný zásah jednotky SDH obce mimo územní obvod jejího zřizovatele a na vybavení a opravy neinvestiční povahy, tzv. státní dotace UZ 14004,
- výdaje na pořízení jiné, zejména speciální a nestandardní požární techniky, vybavení nebo společných ochranných pracovních prostředků, odlišných od výše uvedeného (například AED defibrilátory, dílenské vybavení a technika, termokamery, sonary, lodní motory, plovací vesty, paddleboardy, speciální vyprošťovací soupravy a soupravy pro dopravní nehody, zvláštní výstražná zařízení, kropicí lišty, požární hasicí hřeby, hobby aku nářadí, vybavení pro řešení mimořádných událostí elektromobilů apod.),
- archeologie,
- čištění a úklid budov, odvoz odpadků (netýká se stavební suti),
- položka v rozpočtu – rezerva,
- náklady na stavební/autorský dozor,
- stavebně-historické a restaurátorské průzkumy, záměry, zprávy, projektové dokumentace,
- režijní náklady, osobní výdaje (pro opatření č. 1, podopatření č. 1.1 a 1.3, pro opatření č. 2)
- cestovné, dopravné, revize, náklady za ubytování, koordinační činnost, dary, ceny v soutěžích, stravné a kapesné u služebních cest.

V rámci opatření č. 1, podopatření č. 1.2, jsou dále neuznatelné následující výdaje:

- mzdové výdaje a zákonné pojistné na sociální zabezpečení pro členy jednotky SDH obce, vykonávající službu v jednotce jako svoje zaměstnání v pracovním poměru dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů,
- odměny za absolvování pravidelné nebo nařízené odborné přípravy, včetně nařízených cvičení,
- odměny na zajišťování preventivně výchovné činnosti, zajišťování dalších úkolů stanovených velitelem jednotky,
- odměny za další aktivní přístupy v oblasti zajištění akceschopnosti jednotky nebo výkonu služby v operačním řízení jednotky, nebo další mimořádné plnění povinností člena jednotky SDH obce,
- úhrada výdajů nesouvisejících s odměňováním členů jednotky SDH obce, kategorie JPO II,
- další výdaje, které nejsou uvedeny v žádosti o dotaci.

Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace a výdaje vzniklé na základě svépomoci či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

Použití peněžních prostředků dotace na jiný účel, než na realizaci schváleného projektu bude posuzováno jako neoprávněné použití, a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2026

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele	do 4. 12. 2025
Zveřejnění výzvy	od 5. 12. 2025
Termín pro podávání elektronických žádostí	9. 1. 2026 – 23. 1. 2026 do 12:00 hod.
Konzultace na oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje	od 5. 12. 2025
Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace	nejpozději do 30. 6. 2026
Uzavření smluv o poskytnutí dotace	zpravidla do 2 měsíců od schválení ZK
Opatření č. 1 – podopatření č. 1.1 a 1.3	
Realizace schválených projektů (uznatelnost nákladů)	1. 1. 2026 – 30. 9. 2026
Závěrečné vyúčtování	do 14. 10. 2026
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu	do 31. 5. 2027
Opatření č. 1 – podopatření č. 1.2	
Realizace schválených projektů (uznatelnost nákladů)	1. 1. 2026 – 31. 12. 2026
Závěrečné vyúčtování	do 14. 1. 2027
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu	do 31. 5. 2027
Opatření č. 2	
Realizace schválených projektů (uznatelnost nákladů)	1. 1. 2026 – 30. 9. 2026
Závěrečné vyúčtování	do 14. 10. 2026
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu	do 31. 5. 2027

(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)

Realizace projektu musí skončit do data stanoveného v dotační smlouvě.

Faktury a ostatní účetní doklady od plátců DPH budou uznatelné pouze s datem uskutečnění zdanitelného plnění do data ukončení realizace projektu stanoveného ve smlouvě o poskytnutí dotace a musejí být vystaveny a zaplacený nejpozději do termínu předložení závěrečného vyúčtování uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pro faktury a ostatní účetní doklady vystavené neplátcí DPH musí být datum vystavení do data ukončení realizace projektu stanoveného ve smlouvě o poskytnutí dotace a zaplacený musejí být nejpozději do termínu předložení závěrečného vyúčtování uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace.

3. Podávání žádostí

Tato část pravidel stanoví požadavky pro podávání žádostí a následné postupy.

3.1 Žádost o dotaci

Vzhledem k elektronizaci procesů na Krajském úřadu Jihočeského kraje je v rámci dotačních programů digitalizován proces dotačního řízení (příjem žádostí o dotace, podpis smlouvy, vyúčtování dotace) pro všechny právnické osoby, fyzické osoby podnikající a nepodnikající.

Žádost o dotaci se podává **elektronicky** prostřednictvím webové aplikace **Portál občana Jihočeského kraje**. Pokud žadatel dosud nepodal žádost prostřednictvím této webové aplikace, je nutné provést prvotní registraci na odkazu <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz>. V případě, že žadatel již má na Portálu občana Jihočeského kraje vytvořený účet, provede na uvedeném odkazu <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz> přihlášení již existujícím účtem.

Žádost o dotaci bude možné vyplnit ode dne zveřejnění výzvy dotačního programu na webových stránkách Jihočeského kraje (dokumentace k výzvě viz: https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku_dotace/vyhlasene). Po vyplnění žádosti a **vložení všech potřebných příloh** je třeba nechat žádost systémem zkontrolovat, zfinalizovat ji k podání a odeslat s elektronickým podpisem nejpozději do termínu uvedeného v kapitole 2.5 Harmonogram.

Přihlášení/vytvoření prvotní registrace (autentizace žadatele) na Portálu občana Jihočeského kraje je možné těmito způsoby:

1. **Datovou schránkou** – vhodné pro právnické osoby, fyzické osoby podnikající.
2. **Novou registrací** – vhodné pro všechny subjekty, příp. ty, kteří nemají možnost autentizace ani jednou z výše uvedených možností. V registraci rozlišujete, zda se přihlašujete za právnickou či za fyzickou osobu podnikající/nepodnikající.

Podrobný návod je ke stažení zde:

https://www.kraj-jihocesky.cz/sites/default/files/2023-04-11/Portal_obcana_navod_1.pdf

Podpis formuláře žádosti (autorizace) při odeslání žádosti:

Právnické osoby (PO) – možné odeslání jen s elektronickým podpisem – a to:

- **Obce, organizační složky státu a jejich zřizované organizace** – kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta).

Z důvodu elektronické komunikace musí mít všechny právnické osoby a fyzické osoby podnikající zřízeny elektronické podpisy. Toto je možné přes certifikační autority poskytující služby zřízení elektronických podpisů - např:

PostSignum <https://www.postsignum.cz/>

První certifikační autorita, a.s. (I.CA) <https://www.ica.cz/>

elidentity a.s. <https://www.eidentity.cz/>

Komerční banka a.s. <https://www.kb.cz/cs/certifikacni-sluzby-kb>

Seznam certifikačních autorit v rámci EU je k nahlédnutí zde: <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>

Návod na podání žádosti prostřednictvím systému Portál občana Jihočeského kraje je zveřejněn na webových stránkách Jihočeského kraje

https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku_dotace/vyhlasene. Zde jsou k dispozici v elektronické podobě také všechny související dokumenty a informace k dotačnímu programu.

Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, místo realizace, požadovaná výše dotace, cíl, zdůvodnění, aktivity, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost výstupů), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

Pro podání žádosti dodržujte prosím výše uvedený Návod na podání žádosti prostřednictvím systému Portál občana Jihočeského kraje. V případě nejasností doporučujeme využít konzultací u kontaktních osob uvedených v kapitole 6.

3.2 Termín pro podávání žádostí

Příjem žádostí bude probíhat **od 9. 1. 2026 do 23. 1. 2026 do 12:00 hodin**. O úspěšném podání žádosti je žadatel informován prostřednictvím e-mailu.

3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti

K žádosti o dotaci je nutné připojit následující přílohy (doklady) – **opatření č. 1 a č. 2**:

1. Podrobný rozpočet projektu – vyplňte do excelové tabulky uvedené v odkazu v části Přílohy ve formuláři elektronické žádosti. Rozpočet projektu musí být reálný a podrobně členěný a musí se skládat pouze z uznatelných výdajů dle pravidel dotačního programu.
2. Doklad o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti.
3. Platná zřizovací listina jednotky SDH obce = doklad o tom, že jednotka SDH tvoří organizační složku obce; možný správný vzor zřizovací listiny je uveden v příloze 1 pravidel.
4. **Další povinné přílohy (doklady) – podopatření č. 1.3 a 2.2**
 - U stavebních výdajů bude jako samostatná příloha předložen podrobný položkový rozpočet/rozpis prováděných prací a použitých materiálů zpracovaný na základě nabídky zhotovitele nebo dodavatele. Součet celkových uznatelných nákladů z podrobného položkového rozpočtu bude přenesen do excelové tabulky Podrobného rozpočtu projektu v části Přílohy ve formuláři elektronické žádosti.

Další povinné přílohy (doklady) – opatření č. 2:

- Oficiální statistika zásahů jednotky SDH obce za rok 2024 až listopad 2025⁴. Tento dokument se předkládá i v případě, že jednotka SDH obce neměla za uvedené období žádný oficiálně vykázaný výjezd a zásah. Oficiální statistika **musí** být zpracovaná a doložená dle některého z možných vzorů uvedených v příloze 2 těchto pravidel.

4. Hodnocení podaných žádostí

4.1 Pravidla a postup hodnocení

4.1.1 Hodnocení a výběr žádostí

Proces hodnocení začíná po podání elektronické žádosti a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje o schválení/neschválení dotace.

Žádosti budou hodnoceny **hodnotící komisí (dále jen HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně podané a zaevidované žádosti budou hodnoceny ve dvou fázích:

- **Formální kontrola** – ověření, zda je žádost úplná a obsahuje požadované náležitosti, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám dotačního programu, včetně rozpočtu.
- **Hodnocení věcné, finanční a technické kvality** – podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce, samostatně zpracované ke každému opatření (viz kapitola 4.2), která je podkladem pro jednání HK.

První fázi hodnocení (formální kontrolu), která zahrnuje kontrolu úplnosti žádosti, vhodnosti žadatele a tematického zaměření, včetně úplnosti a správnosti rozpočtu, a to i ve vztahu k indikátorům a limitům daným pravidly dotačního programu, provede oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje, které nese za tuto fázi hodnocení odpovědnost. V případě chybějící povinné přílohy bude žadatel administrátorem žádosti vyzván k doplnění ve lhůtě 3 pracovních dnů.⁵ Žádosti, které vyhovely podmínkám první fáze hodnocení, budou předány k dalšímu hodnocení věcně příslušnému odboru.

⁴ Oficiální statistika zásahů je souhrnem výjezdů a zásahů jednotky provedených a zaznamenaných v souladu s §§ 19, 20, 26 vyhlášky č. 247/2001 Sb., o organizaci a činnosti jednotek požární ochrany, jak vyplývá ze změn provedených vyhláškami č. 226/2005 Sb., č. 200/2012 Sb., č. 118/2019 Sb. a č. 232/2024 Sb.

⁵ Lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni výzvy k doplnění.

Druhou fází hodnocení (hodnocení věcné, finanční a technické kvality), která se týká cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, vč. celkové kvality záměru, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část odpovědný. Výsledek hodnocení předloží věcně příslušný odbor ve spolupráci s oddělením evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje hodnotící komisi.

Při vyhodnocení přidělení dotace budou vzaty v úvahu obcí stanovené priority uvedené v „Žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace pro jednotky SDH obcí Jihočeského kraje na rok 2026“ (dále jen „žádost“). Bude přihlédnuto k účelnosti navrženého projektu, schopnostem k použití jednotky SDH obce při zásahu, podílu obce na financování vybavení a provozu jednotky SDH obce za roky 2024, 2025 + plán 2026 a podílu obce na financování navrhovaného projektu. Nezbytnost a účelovost pořízení, opravy, či údržby včetně kvalitativních a kvantitativních parametrů, může být konzultována s odpovědnými odborníky HZS ČR. Dále bude zohledněna formální úplnost a správnost příslušné dokumentace, účel a výše poskytnutých dotací (pro danou jednotku SDH) z rozpočtu Jihočeského kraje v minulých třech letech, včetně dodržení podmínek jejich užití a vyúčtování.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnotícího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k poskytnutí dotace, který bude předložen k projednání Zastupitelstvu Jihočeského kraje. **K odbornému posouzení projektových návrhů může HK využít přítomnost pozvaných odborníků - hasičů.**

Ve výjimečných případech může být hlasování HK provedeno formou „per rollam“.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnotícího procesu jsou povinny dbát na to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

4.1.2 Složení hodnotící komise

HK je složena z těchto členů:

- 4 zástupci nominovaní krajskou samosprávou (zastupitelé a/nebo občané),
- 2 zástupci odboru kancelář hejtmána (který je garantem či zpracovatelem dotačního programu),
- 2 zástupci odboru evropských záležitostí.

HK volí ze svých řad předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy HK jmenuje Rada Jihočeského kraje.

4.2 Kritéria pro hodnocení

4.2.1 Základní vyhodnocovací tabulka pro opatření č. 1, podopatření č. 1.1 a 1.3

Obec:		Body				
Poř. č.	Kritérium	0	1 až 3	4 až 6	7 až 9	Přidělený počet bodů
Základní hodnotící kritéria						
1	Jedná se o pořízení/opravu požární techniky/věcného vybavení/společných ochranných pracovních prostředků/které jednotka	nutně nepotřebuje pro zásah; není odborně podpořeno /doporučeno	má, ale je nevyhovující (životnost, opravy = obměna)	nemá, realizace zajišťuje úplnou/kvalitnější akceschopnost (platí i pro nestandardní vybavení)	nemá, ale je nezbytná/é pro plnění úkolů, vč. speciálních (platí i pro speciální vybavení)	

2	PZ nebo její část: oprava/údržba, která	není nutná, objekt potřebuje rekonstrukci nebo přestavbu	zkvalitní zázemí pro jednotku s využitím stávajících nebo jiných prostor	je vyvolaná pořízením nové techniky nebo věcného vybavení	je nutná, protože neodpovídá podmínkám pro umístění techniky a věcného vybavení	
3	Kategorie jednotky SDH obce	-	JPO III	JPO II	-	
4	Započtení lhůty pro opětovné podání žádosti (stejný nebo převažující uznatelný účel jako v letech minulých)	první rok	druhý rok	třetí rok	nad 3 roky	
5	Formálně technická a obsahová kvalita žádosti, se zaměřením na zpracování zdůvodnění, účelovosti a nezbytnosti, včetně finančně vyváženého rozpočtu projektu ve vztahu k činnostem, které jednotka SDH zajišťuje; položky odpovídají neinvestici	smíchané nebo nejednoznačné určení investičních a neinvestičních položek anebo pouze investiční položky	bez zdůvodnění potřebnosti, účelovosti a bez finanční vyváženosti	dobré odůvodnění s odpovídající specifikací v účelu, počtu komodit a rozpočtu	kvalitativně výborné zdůvodnění účelovosti a nezbytnosti, včetně finančně vyváženého rozpočtu projektu; doplněno o prospekty, fotodokumentaci	
6	Financování požární ochrany – dobrovolná část (§ 5512) z rozpočtu obce (roky 2024 a 2025, plán 2026)	žádné	pouze běžné výdaje na vodu, paliva, energie 515	běžné výdaje 513,515, 517	běžné a kapitálové výdaje 513,515, 517, 612	
Datum posouzení, komentář a doporučení:				Celkem dosaženo bodů:		

4.2.2. Základní vyhodnocovací tabulka pro opatření č. 1, podopatření č. 1.2

Obec:	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
Kritérium hodnocení		
Projekt na zajištění funkčního režimu jednotky kategorie JPO II, uvedené v Nařízení kraje č. 7/2025 ze dne 22. 5. 2025	30	
Kvalita zdůvodnění potřebnosti přidělení dotace, naplnění cílů a priorit dotačního programu	10	
Kvalita zpracování rozpočtu projektu	5	
Datum posouzení, komentář a doporučení:	Celkem dosaženo bodů	

4.2.3. Základní vyhodnocovací tabulka pro opatření č. 2

Obec:		Body				
Poř. číslo	Kritérium	0	1 až 3	4 až 6	7 až 9	Přidělený počet bodů
Základní hodnotící kritéria						
1	Jedná se o pořízení/opravu, požární techniky/věcného vybavení/společných ochranných pracovních prostředků/které jednotka	nutně nepotřebuje pro zásah; není odborně podpořeno /doporučeno	má, ale je nevyhovující (životnost, opravy = obměna)	nemá, realizace zajistí úplnou/kvalitnější akceschopnost (platí i pro nestandardní vybavení)	nemá, ale je nezbytná/é pro plnění úkolů, vč. speciálních (platí i pro speciální vybavení)	
2	PZ nebo její část: oprava/údržba, která	není nutná, objekt potřebuje rekonstrukci nebo přestavbu	zkvalitní zázemí pro jednotku s využitím stávajících nebo jiných prostor	je vyvolaná pořízením nové techniky nebo věcného vybavení	je nutná, protože neodpovídá podmínkám pro umístění techniky a věcného vybavení	
3	Započtení lhůty pro opětovné podání žádosti (stejný nebo převažující uznatelný účel jako v letech minulých)	první rok	druhý rok	třetí rok	nad 3 roky	
4	Formálně technická a obsahová kvalita žádosti, se zaměřením na zpracování zdůvodnění, účelovosti a nezbytnosti, včetně finančně vyváženého rozpočtu projektu ve vztahu k činností, které jednotka SDH zajišťuje; položky odpovídají neinvestici	smíchané nebo nejednoznačné určení investičních a neinvestičních položek anebo pouze investiční položky	bez vyjádření potřebnosti, účelovosti a bez finanční vyváženosti	dobré odůvodnění s odpovídající specifikací v účelu, počtu komodit a rozpočtu	kvalitativně výborné zdůvodnění účelovosti a nezbytnosti, včetně finančně vyváženého rozpočtu projektu; doplněno o prospekty, fotodokumentaci	
5	Financování požární ochrany – dobrovolná část (§ 5512) z rozpočtu obce (roky 2024 a 2025, plán 2026)	žádné	pouze běžné výdaje na vodu, paliva, energie 515	běžné výdaje 513,515, 517	běžné a kapitálové výdaje 513,515, 517, 612	
Datum posouzení, komentář a doporučení:				Celkem dosaženo bodů:		

4.3 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na webových stránkách Jihočeského kraje [ZDE](#) v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody vedoucí k rozhodnutí o případném bodovém snížení, resp. odmítnutí žádosti a nepřidělení dotace, mohou být zejména následující:

- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované aktivity nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolenou dobu trvání, požadovaná dotace je vyšší nebo nižší než maximálně/minimálně povolená⁶,
- význam projektu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u jiných podaných projektů,
- kvalita rozpočtu je nedostatečná nebo nevyvážená ve vztahu k činnostem, které jednotka SDH obce zajišťuje,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v žádosti chybí požadovaná příloha a nebyla dodána ani ve lhůtě 3 pracovních dnů od výzvy administrátora žádosti k jejímu doplnění.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo nepřidělení dotace je konečné. **Na přidělení dotace není právní nárok.**

Zaměstnanci krajského úřadu nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje, před rozhodnutím příslušného orgánu, a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

5. Realizace projektů

5.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o schválení dotace bude příjemci zaslán návrh **smlouvy o poskytnutí dotace** (dále smlouva), jejíž vzor byl schválen usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje. Tato smlouva stanoví práva a povinnosti smluvních stran.

Smlouvy o poskytnutí dotace budou v elektronické podobě podepisovány elektronickým podpisem (kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit) takto:

Obce, orgány veřejné moci a jejich zřizované organizace – kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) **včetně časového razítka.**

Konečná výše dotace

Výše dotace schválená Zastupitelstvem Jihočeského kraje bude uvedena ve smlouvě. Částka dotace bude žadateli poskytnuta dle podmínek čerpání stanovených ve smlouvě a v pravidlech dotačního programu.

Nesplnění cílů

Jestliže příjemce dotace nerealizuje projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jihočeský kraj právo přerušit platby, resp. od smlouvy odstoupit. Dotace Jihočeského kraje může být snížena, resp. Jihočeský kraj může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce dotace neplní podmínky smlouvy.

Dodatky ke smlouvě

Pokud dojde v průběhu platnosti smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta (včetně změny kontaktní osoby, čísla bankovního účtu, sídla příjemce atp.), je příjemce povinen oznámit to písemně poskytovateli dotace, konkrétně oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje, neprodleně po zjištění změny.

⁶ Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení jiné částky, než stanoví limit.

O změny podléhající schválení Zastupitelstva kraje (tj. zejména změny týkající se účelu dotace, výše dotace, prodloužení termínu realizace projektu, navýšení položky rozpočtu o více než 25 %, zařazení nové položky do rozpočtu atp.), je nutné požádat poskytovatele dotace písemně s dostatečným časovým předstihem (optimálně dva měsíce) před termínem ukončení realizace projektu a s ohledem na termíny zasedání Rady a Zastupitelstva Jihočeského kraje. Změny a doplňky dotační smlouvy podléhající schválení orgány Jihočeského kraje lze provádět pouze formou číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

Změny v rámci rozpočtu

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné navýšit položky při zachování výše celkových uznatelných výdajů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace, a to o max. 25 % z původní rozpočtované výše dané položky. Položkou se v tomto případě rozumí řádek v „Podrobném rozpočtu projektu“. Tuto změnu je nutno oznámit poskytovateli dotace, konkrétně oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje.

V případě potřeby zařazení nové položky nebo změny položky o více než 25 % při zachování výše celkových uznatelných výdajů uvedených v dotační smlouvě je nutné požádat poskytovatele dotace písemně s dostatečným časovým předstihem (optimálně dva měsíce) před termínem ukončení realizace projektu a s ohledem na termíny zasedání Rady a Zastupitelstva Jihočeského kraje, jejichž schválení tyto změny podléhají.

5.2 Platební podmínky

5.2.1 Projekty se schválenou výší dotace nad 50 000 Kč

Příjemci nebude poskytnuta platba předem (záloha).

Finanční vypořádání projektu proběhne dle kapitoly 5.3.

5.2.2 Projekty se schválenou dotací ve výši 50 000 Kč a nižší

Příjemci bude poskytnuta platba předem (záloha). Zálohová platba bude poskytnuta jednorázově ve výši 100 % celkové částky dotace po podpisu smlouvy.

Finanční vypořádání projektu proběhne dle kapitoly 5.3.

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování a finanční vypořádání projektu, kontrola

Příjemce dotace musí zajistit a předat Jihočeskému kraji úplné informace o realizaci projektu.

5.3.1 Projekty se schválenou výší dotace nad 50 000 Kč

Po ukončení realizace projektu bude do 14 dnů, nejpozději však do data uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace, předložen prostřednictvím Portálu občana Jihočeského kraje formulář Závěrečné zprávy s podrobným popisem realizace projektu a povinné publicity a závěrečné vyúčtování projektu. Závěrečné vyúčtování bude provedeno na formuláři Podrobného rozpočtu projektu s vyplněným druhým listem obsahujícím tabulku se soupisem dokladů.

Příjemce dotace je dále povinen k vyúčtování přiložit v témže termínu v elektronické podobě:

1. sestavu nákladů z účetního softwaru v členění podle jednotlivých účetních dokladů prokazující čerpání dotace poskytnuté dle těchto pravidel,
2. fotodokumentaci k realizovanému projektu ve formátu .jpg,
3. v případě stavebních výdajů smlouvu o dílo/objednávku (vč. příloh) a předávací protokol či jiný doklad prokazující ukončení realizace.

Kopie účetních dokladů, které se vztahují k čerpání dotace, se k vyúčtování nepřikládají, avšak příjemce dotace je povinen uchovat tyto účetní doklady minimálně po dobu jednoho roku od ukončení realizace projektu, resp. u infrastrukturních, investičních a stavebních projektů po dobu tří let od ukončení realizace projektu pro případné kontroly a na vyžádání je zaslat ve stanoveném termínu Jihočeskému kraji jako poskytovateli dotace k ověření správnosti vyúčtování projektu. Povinnosti vyplývající ze zákona o účetnictví nejsou tímto ustanovením dotčeny.

V případě nedodržení termínu odevzdání Závěrečné zprávy a vyúčtování (vč. povinných příloh) může být příjemci snížena dotace o částku ve výši 5 % z poskytnuté dotace. To neplatí v případě, že příjemce dotace prokáže, že k nedodržení termínu došlo z nepředvídatelných a objektivních důvodů.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl dotace a povinného spolufinancování stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje projektu nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a povinné spolufinancování příjemce dotace se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl příjemce dotace jsou tedy nižší).

5.3.2 Projekty se schválenou dotací ve výši 50 000 Kč a nižší

Po ukončení realizace projektu bude do 14 dnů, nejpozději však do data uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace, předložen prostřednictvím Portálu občana Jihočeského kraje formulář Závěrečné zprávy s podrobným popisem realizace projektu a povinné publicity a s doložením povinných příloh k vyúčtování dle podmínek dotačního programu. Soupis účetních dokladů na druhém listu Podrobného rozpočtu se nevyplňuje ani nedokládá.

Příjemce dotace je dále povinen k vyúčtování přiložit v témže termínu v elektronické podobě:

1. fotodokumentaci k realizovanému projektu ve formátu .jpg,
2. v případě stavebních výdajů předávací protokol či jiný doklad prokazující ukončení realizace.

Kopie účetních dokladů, které se vztahují k čerpání dotace, se k vyúčtování nepřikládají, avšak příjemce dotace je povinen uchovat tyto účetní doklady minimálně po dobu jednoho roku od ukončení realizace projektu, resp. u infrastrukturních, investičních a stavebních projektů po dobu tří let od ukončení realizace projektu pro případné kontroly a na vyžádání je zaslat ve stanoveném termínu Jihočeskému kraji jako poskytovateli dotace k ověření správnosti vyúčtování projektu. Povinnosti vyplývající ze zákona o účetnictví nejsou tímto ustanovením dotčeny.

V případě nedodržení termínu odevzdání Závěrečné zprávy a vyúčtování (vč. povinných příloh) může být příjemci snížena dotace o částku ve výši 5 % z poskytnuté dotace. To neplatí v případě, že příjemce dotace prokáže, že k nedodržení termínu došlo z nepředvídatelných a objektivních důvodů.

V případě dotace ve výši 50 tis. Kč a nižší činí dotační sazba 100 %. Dotace je poskytnuta formou paušálu, tzn. skutečná částka profinancovaná na realizaci projektu se neproazuje.

5.3.3 Ostatní podmínky

Pokud celkové výdaje projektu překročí částku celkových způsobilých výdajů uvedenou ve smlouvě o poskytnutí dotace, uhradí příjemce dotace částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Případné příjmy projektu se nesledují ani nevykazují.

Jihočeský kraj je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektu, v průběhu realizace projektu i následné kontroly projektu. Příjemce dotace se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

5.4 Zákaz dvojího financování

Součet částky dotace poskytnuté Jihočeským krajem z tohoto dotačního programu a případných dalších finančních prostředků čerpaných na financování realizace projektu z jiných zdrojů (např. individuální dotace Jihočeského kraje, dotace z jiných krajských dotačních programů, dotace z finančních nástrojů EU, dotace z národních programů, dotace z programů jiných územních

samospráv, dotace ze státního rozpočtu, dotace ze státních fondů, peněžité dary atp.) nesmí přesáhnout 100 % celkových uznatelných výdajů projektu.

5.5 Veřejné zakázky

V případě, že v rámci projektu budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce dotace povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jedná-li se o zakázky malého rozsahu, na které se tento zákon vztahuje pouze v obecných zásadách, je příjemce povinen u plnění přesahujících částku 500 000 Kč bez DPH, která jsou z více než 50 % financované z dotace, provést výběr dodavatele v jednoduchém výběrovém řízení. Nabídky musí být vyžádány nejméně u 3 dodavatelů a jejich nabídky musí být učiněny písemně (např. e-mailem, faxem) a je nutno pořídit písemný záznam o výběru dodavatele. Lze rovněž využít ceníky zveřejněné na internetu. Záznam z výběrového řízení včetně cenových nabídek nebo průzkumů a korespondence musí být uložen u dokumentace k projektu a spolu s ní archivován.

Předchozí odstavce neplatí, má-li příjemce dotace vlastní pravidla pro zadávání veřejných zakázek, v takovém případě postupuje podle nich. Na výzvu Jihočeského kraje jako poskytovatele dotace je příjemce dotace povinen tato pravidla poskytovateli dotace předložit a doložit dodržení podmínek stanovených zákonem o veřejných zakázkách a jeho pravidly.

Veřejná zakázka musí zadána transparentním a nediskriminačním způsobem, za cenu obvyklou v místě plnění. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

5.6 Publicita

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v Metodickém pokynu MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje (ke stažení [ZDE](#)).

6. Organizační zajištění programu

Dotace v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována v souladu se směrnicí Jihočeského kraje **„Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory“** (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje, odbor evropských záležitostí, oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje, ve spolupráci s odborem kancelář hejtmána.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

Jihočeský kraj – Krajský úřad, odbor evropských záležitostí, oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje, Ing. Vladimíra Slípková, tel.: 386 720 578, e-mail: slipkova@kraj-jihocesky.cz

Odborné dotazy:

Jihočeský kraj – Krajský úřad, odbor kancelář hejtmána, oddělení krizového řízení, Ing. Jiří Holub, tel. 386 720 279, e-mail: holubj@kraj-jihocesky.cz.

7. Přílohy pravidel pro žadatele

1. Vzor Zřizovací listiny jednotky SDH obce
2. Vzor Oficiální statistiky zásahů jednotky SDH obce
3. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace

Tato pravidla dotačního programu byla schválena Radou Jihočeského kraje dne 4. 12. 2025.

MUDr. Martin Kuba
hejtman